

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное образование Усть-Лабинский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 8
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021 г.

№ 121/3– П

**«Об утверждении положения о
добровольных пожертвованиях и
целевых взносах МБДОУ №8».**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ №8.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №8 МБДОУ №8 З.В. Микиртумова





УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №8

З.В. Микиртумова

Приказ № 443-П от 01.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ МБДОУ № 8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 8 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ №8 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является муниципальный бюджет муниципального образования, краевой бюджет Краснодарского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;
- 2) Совет родителей ДОУ (далее по тексту – совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДОУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- 3) Управляющий совет ДОУ - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ;
- 4) Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.
- 5) Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ДОУ.
- 6) Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 7) Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

- 8) Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно- образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается советом родителей ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).
- 3.7. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета родителей и управляющего совета ДОУ.
- 3.8. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия совету родителей и управляющему совету ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ДООУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель ДООУ организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №8 и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением совета родителей и управляющего совета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДООУ.

5.3. Налоговый учет в ДООУ ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДООУ.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДООУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом родителей и управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета родителей и управляющего совета ДООУ.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

денежных средств образовательному учреждению на определенные цели
« » 2021 г.

Гр. _____,
паспорт: серия _____, № _____, выданный _____,
проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: _____ рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. Функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. Осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. Обустройство интерьера;
- 1.2.4. Проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.7. Обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.8. Развитие предметно-развивающей среды;
- 1.2.6 иные цели _____.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕЯЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия: номер:

Выдан: Кем:

Телефон:

Одаряемый

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____

Одаряемый _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Жертвователь:

_____ в
лице

_____, действующего на основании

_____, с одной
стороны, и Одаряемый:

_____, в лице

_____, действующего на основании

_____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования
Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество

_____ стоимость

_____ руб. (сумма прописью) для использования

_____ (цель
использования)

1.2. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве пожертвования
от Жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности
для

_____ (цель использования)

2. Возмещение расходов Расходы, понесенные в связи с заключением
настоящего договора, оплачиваются следующим образом:

3. Порядок вступления договора в силу Настоящий договор считается
заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной
регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает
в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального
удостоверения.

4. Прочие условия договора

4.1 Настоящий договор составлен подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1.. Жертвователь:

Почтовый адрес и индекс:

Расчетный счет № _____ в банке

Корреспондентский счет № _____,
БИК _____ ИНН _____

5.2. Одаряемый: Почтовый адрес и индекс

Текущий (лицевой) счет № _____
в банке(ОФК)

БИК _____ ИНН _____

ДОГОВОР
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы (оказать услуги):

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;

исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «__» _____ 20__ г. и по «__» _____ 20__ г. включительно;

при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

принять работу по акту приёмки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и условия, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

АКТ
приёмки выполненных работ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от «__» _____ 20__ г., заключённого между _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и гражданином Российской Федерации _____ именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации.

Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги):

(указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг))

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работа _____ выполнена _____ «Исполнителем»

(характеристика выполненных работ)

«Исполнитель»

работу сдал _____

(подпись)

«Заказчик»

работу принял

(подпись)
