

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного № 8
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 10.05.2023 г.

№76/1-П

«О внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО и создании рабочей группы»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы: старший воспитатель Суюкова Ю.А.

Члены группы: воспитатель Морланг Н.И.

воспитатель Петрова Е.В.

воспитатель Чурилова А.М.

педагог-психолог Терницкая А.В.

учитель-логопед Микиртумова А.В.

учитель-логопед Юкова Е.В.

учитель-логопед Блащинская О.Н.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) в МБДОУ № 8 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
4. Старшему воспитателю проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, и ознакомления педагогов с результатами внедрения и разработки.
5. Старшему воспитателю Суюковой Ю.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ № 8 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.
6. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8



З.В. Микиртумова

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель Суюкова Ю.А.

воспитатель Морланг Н.И.

воспитатель Петрова Е.В.

воспитатель Чурилова А.М.

педагог-психолог Терницкая А.В.

учитель-логопед Микиртумова А.В.

учитель-логопед Юкова Е.

учитель-логопед Блащинская О.Н.

Суякова

Морланг

Петрова

Чурилова

Терницкая

Микиртумова

Юкова

Блащинская

Приложение №1
к приказу № 76/1-П от 10.05.2023 год



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 8
В. Микиртумова
Приказ №76/1-П от
10.05.2023 год

План-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ № 8

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель, май, август	Заведующий Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО ФАОП ДО	апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП, АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО, АООП с учетом ФАОП ДО	Июнь-июль	Руководитель рабочей группы	Проект обновленных ОП, АООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк	Март	Руководитель	Банк данных

данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП		рабочей группы	нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль-Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март-май	Заведующий	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Разработать и утвердить новую ООП ДО в соответствии с ФОП, АООП с учетом ФАОП ДО новые рабочие программы педагогов и специалистов.	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении новой ОП ДО, новых рабочих программ педагогов и специалистов.
3. Кадровое направление			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП, ФАОП ДО	Март – май	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах,	Апрель– август	Старший воспитатель	Материалы семинаров, конференций районного,

конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО В рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования			городского, регионального и федерального уровней
4. Методическое направление			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Старший воспитатель	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, РПВ, КРР, ФАОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить укомплектованность библиотеки МБДОУ №8 печатными и электронным и образовательными ресурсами в соответствии с ФОП, ФАОП ДО	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	Информационная справка
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Август	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август	Старший воспитатель, воспитатели групп	Протоколы
Разместить на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 1 мая	Старший воспитатель, Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете			
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	апрель- август	Заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель- август	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка
Закупка/приобретение методических, дидактических материалов для реализации ФОП ДО (по необходимости)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	Пополнение РППС