

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 муниципального образования Усть-Лабинский район

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ №8  
Протокол № 1  
от 30.08. 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №8  
З.В. Микиртумова  
Приказ №88/1-П от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарное планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №8 муниципального образования Усть-Лабинский район**

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №8 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МБДОУ №8) разработано в соответствии с:
- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2023 года, редакция от 04.08.2023 год);
  - приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022 год)
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
  - Уставом МБДОУ № 8
  - Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 8 (далее ОП ДО МБДОУ № 8)
  - Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 8 (далее АОП ДО МБДОУ №8)
- с учетом:
- Постановления Роспотребнадзора от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2023 года №03-1321 «О направлении методических рекомендаций»
- 1.2. Календарное планирование составляется педагогом для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации ОП ДО МБДОУ № 8, АОП ДО МБДОУ № 8 и направлен на реализацию образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

- 1.3. Календарное планирование является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ № 8, АОП ДО МБДОУ №8, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением работы МБДОУ № 8.
- 1.4. Структура календарного планирования является единой для всех педагогических работников МБДОУ № 8
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 8.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

## **II. Цели и задачи календарного планирования воспитательно-образовательного процесса**

- 2.1. Цель календарного планирования воспитательно-образовательного процесса - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №8 и адаптированной программы дошкольного образования МБДОУ № 8.
- 2.2. В календарном плане прописывается: темы, цели, задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.
- 2.3. Календарный план обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **III. Принципы и организация планирования.**

- 3.1. Учет педагогических условий: возрастной состав группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:
  - полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
  - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
  - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
  - поддержка инициативы детей в различных видах детской деятельности;
  - сотрудничество учреждения с семьей;
  - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
  - стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
  - построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
  - учет этнокультурной ситуации развития детей.

## **IV. Организация работы**

- 4.1. Основой календарного планирования педагогического планирования ОП ДО МБДОУ № 8, АОП ДО МБДОУ № 8 и перспективный план для каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется ежедневно по всем основным направлениям развития детей и видам детской деятельности. Тематика дня основывается на инициативе детей, календарном плане воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников и мероприятий.

4.3. Календарное планирование осуществляется всеми основными воспитателями группы или подменными (во время отсутствия основного воспитателя группы)

4.4. Содержательные линии планирования образовательной деятельности по областям развития:

«Социально-коммуникативное развитие»:

- в сфере социальных отношений
- в области формирования основ гражданственности и патриотизма
- в сфере трудового воспитания
- в области формирования безопасного поведения

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд»

«Познавательное развитие»

- сенсорные эталоны и познавательные действия;
- математические представления;
- окружающий мир;
- природа

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Познание».

«Речевое развитие»

- формирование словаря
- звуковая культура речи
- грамматический строй речи
- связная речь
- подготовка детей к обучению грамоте
- интерес к художественной литературе

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Художественно-эстетическое развитие»

- приобщение к искусству;
- изобразительная деятельность
- конструктивная деятельность
- музыкальная деятельность
- театрализованная деятельность
- культурно - досуговая деятельность

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Физическое развитие»

- основная гимнастика (основные движения, общеразвивающие упражнения, ритмическая гимнастика и строевые упражнения)
- подвижные игры;
- спортивные игры;
- спортивные упражнения;
- формирование основ здорового образа жизни
- активный отдых

А также приобщение детей к ценностям: «Жизнь», «Здоровье».

4.5. Календарный план включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников

4.6. Образовательная деятельность в режимных процессах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка

- 4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня
- 4.8. Утренний отрезок времени может включать: игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими группами, беседы по интересам, рассматривание картин и иллюстраций, практические, проблемные ситуации упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.), наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).
- 4.9. Планирование занятий. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учетом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания. При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.
- 4.10. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки включает: наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней; подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей; экспериментирование с объектами неживой природы; сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО; свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).
- 4.11. Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать: элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей); проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое); игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое; чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее; слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации; организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого; индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям; работу с родителями (законными представителями).
- 4.12. В календарном плане отражается:

- комплекс утренней гимнастики, гимнастика после сна, закаливающие мероприятия (планируется на неделю)
- мероприятия по взаимодействию с родителями, досуги и развлечения, отражаются согласно утвержденного плана взаимодействий с родителями, плана развлечений, составленных на год
- формы взаимодействия с детьми в рамках рекомендаций специалистов отражаются в планах, согласно журнала взаимодействий.

#### **V. Требования к оформлению и содержанию календарного плана.**

- 5.1. План оформляется в электронном или рукописном варианте.
- 5.2. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (рукописный вариант); шрифт Times New Roman – 10, 12, 14 (электронный вариант)
- 5.3. Расписание занятий в календарном плане должно соответствовать перспективному плану.
- 5.4. В календарном плане должно прослеживаться единство целей, содержания, методов и форм воспитательно - образовательной деятельности согласно календарного плана воспитательной работы ОП ДО МБДОУ № 8, АОП ДО МБДОУ № 8.
- 5.5. По окончании года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 1 год)
- 5.6. Календарный план должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью
- 5.7. Титульный лист - по центру пишется:
  - полное название учреждения
  - название документа, возрастная группа детей
  - ФИО воспитателей
  - дата начала и окончания ведения плана
- 5.8. План должен содержать следующую информацию:
  - режим дня группы
  - расписание занятий
  - список детей группы
- 5.9. Ежедневное планирование включает:
  - дата
  - режимный отрезок времени
  - тематический день, неделя (при наличии)
  - вид деятельности с целями согласно режиму дня и возрасту воспитанников
- 5.10 Еженедельно – комплекс утренней гимнастики  
Ежемесячно: перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **VI. Документация и ответственность**

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя
- 6.2. Контроль календарного планирования старшим воспитателем или заведующим не реже 1 раз в квартал с росписью в конце плана или по приказу заведующего о контроле.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Календарные планы хранятся в методическом кабинете – 1 год
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.